



Wir sind ein überregional tätiges Ingenieurbüro und bearbeiten abwechslungsreiche und interessante Projekte in den Bereichen Brandschutzplanung und Tragwerksplanung. Für unseren Standort Kaiserslautern suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in der Verwaltung zum Ausbildungsbeginn im August 2026 eine/n

Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Neben einer gründlichen und zuverlässigen Arbeitsweise sollten Sie gute Leistungen in Deutsch und Mathematik sowie eine organisierte und strukturierte Arbeitsweise mitbringen. Außerdem sollten Sie Spaß und Interesse an bürowirtschaftlichen Abläufen und am Umgang mit dem PC (Grundkenntnisse Windows und MS-Office) haben.

Als Kauffrau/-mann für Büromanagement erlernen Sie einen vielseitigen und abwechslungsreichen Beruf mit Zukunft und haben die Möglichkeit, sich weiter zu entwickeln. Ihre Aufgabenbereiche umfassen die schriftliche und telefonische Korrespondenz, die Verwaltung von Materialbeständen sowie verschiedene Koordinations- und Organisationsaufgaben. Außerdem erwerben Sie Fachkenntnisse in der Buchführung, im Personalwesen sowie in der Auftrags- und Rechnungsbearbeitung.

Wir bieten Ihnen eine fundierte Ausbildung auf einem interessanten Arbeitsgebiet in einem modernen Ingenieurbüro. Wir legen besonderen Wert auf ein fortschrittliches Arbeitsumfeld und ein angenehmes Betriebsklima. Werden Sie Teil eines motivierten Teams.

Nähere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie unter www.ig-bauplan.de. Ihre Bewerbung senden Sie bitte im PDF-Format an mail@ig-bauplan.de.

